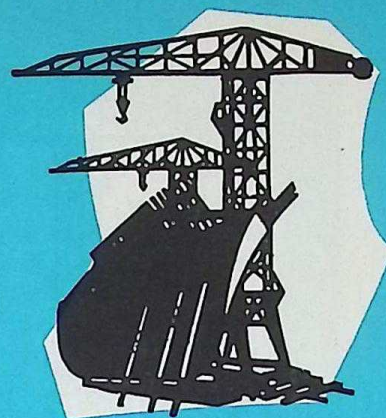


Boele-nieuws

PERSONEELBLAD VAN
BOELE'S SCHEEPSWERVEN EN MACHINEFABRIEK B.V.
D. v. d. WETERING B.V.



FEBRUARI 1983 - Nr. 230





Boele krijgt het heen en weer

Boele-nieuws

Uitgave ten dienste van het personeel van

**Boele's Scheepswerven
en Machinefabriek B.V.**
Bolnes
D. v. d. Wetering B.V.
Rotterdam

Hoofredacteur

J. G. van Beek

Telefoon Rotterdam 010-134862

Telefoon Ridderkerk 01804-18555
toestel 2014

Redactiecommissie (alf.)

Ing. M. J. de Bel

E. H. Koch

Ir. M. J. van der Wal

A. C. van der Wouden

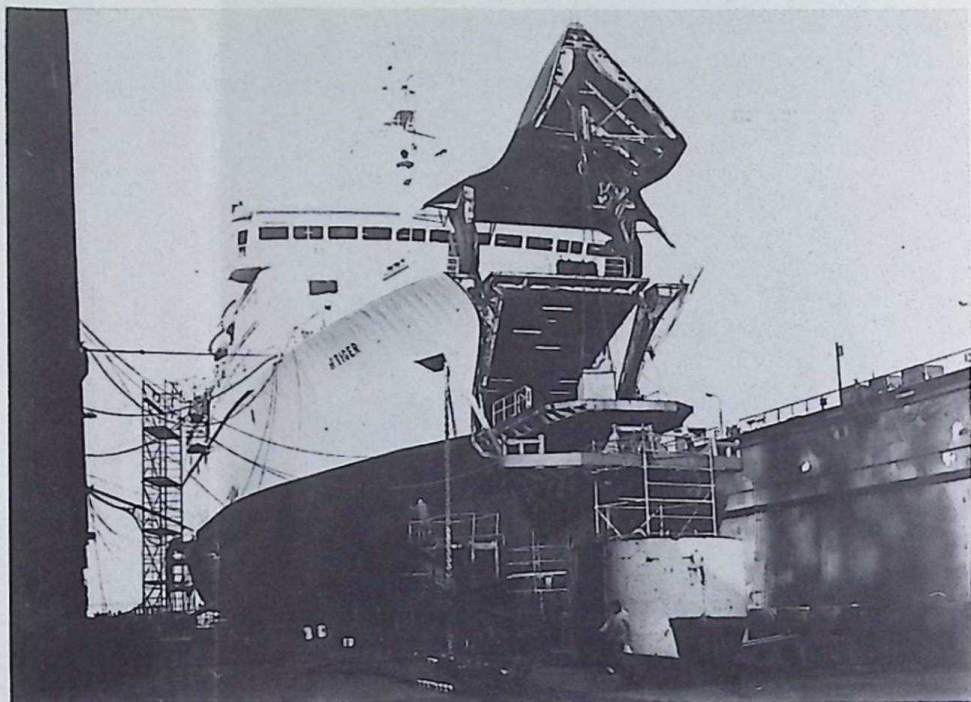
BIJ DE VOORPLAAT:

Doksteiger in aanbouw. Jan. 1983.

Zonder toestemming van de redactie
mogen geen artikelen, geheel of gedeelte-
lijk, worden overgenomen.

Druk:

Vlasveld & Co., Rotterdam



*Stop een tijger in uw dok.
Gemoderniseerd passagiersverblijf.*



Bij alle toberijen, die een bijzonder moeilijke tijd als vandaag meebrengt, zijn gelukkig zo af en toe ook lichtpuntjes te melden.

Laten we ons daarbij in deze kolommen bepalen. Al was het alleen maar om eens even wat anders te melden dan de vele, minder prettige zaken waarmee we noodgedwongen worden geconfronteerd.

Boele krijgt het heen en weer. Dat wil zeggen: we krijgen veel heen en weer-schepen. De serie begon op ongelukkige wijze met de „Marsdiep”, maar intussen zijn de problemen tot tevredenheid opgelost. Het schip heeft zijn dienst hervat, nadat een geslaagde proeftocht had uitgewezen, dat alle reparaties naar genoegen waren uitgevoerd.

Vervolgens deden we een gooi naar de reparatie van drie Engelse veerschepen. Dank zij perfecte samenwerking tussen bedrijfsleiding en de commerciële afdeling werd die opdracht in de wacht gesleept. Vergeet daarbij niet, dat zeer sterke internationale concurrentie in het geding was en dat de „Tiger”, de „Panther” en de „Lion” daarom niet zonder slag of stoot dierentuin Boele binnenwandelden. De schepen zijn van P & O ferries en moesten de gebruikelijke grote jaarlijkse rammeling ondergaan met veel werk voor de werktuigbouw. Bovendien vond een ingrijpende modernisering plaats van de passagiersaccommodatie, een karwei waarvoor ook onze tekenkamer het nodige te verrichten had.

Het op tijd klaarhebben van de „Tiger” en „Panther” vormde een probleem van de eerste orde, maar we hebben dat huzarenstukje wel uitgemaakt. Het laatste roofdier, de „Lion” oftewel Leeuw, is op dit moment aan de werf.

Tijdens deze roofdier-periode kwamen nog eens twee heen en weer's naar Boele voor een grote onderhoudsbeurt. Maar dat waren ouwe bekenden van ons, namelijk de Norwave en Norwind, die de dienst Rotterdam-Hull onderhouden.

Over ouwe bekenden gesproken. Die aanduiding verdient ook het hefeiland „Dirk”, dat in januari de moederschoot weer opzocht. Boele dus, want in 1978 hebben wij aan „Dirk” het leven geschonken onder bouwnummer 1064.

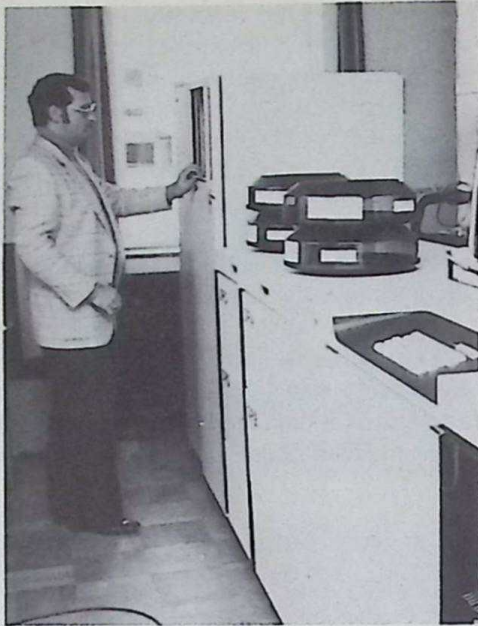
Was Dirk erg kapot? Nee, dat niet, maar Dirk heeft in zijn 5-jarig bestaan niet stilgezeten en heel veel karweien opgeknapt. Bovendien heeft hij een groot karwei in het vooruitzicht in de tropen en vindt derhalve een zeer grote beurt zeer gewenst. Dat houdt ondermeer in, dat alle paalgeleiders vernieuwd moeten

worden (de palen moeten daarvoor uit en in), dat een nieuwe compressor bijgeplaatst moet worden, dat de tankcapaciteit vergroot moet worden, dat stelbalken onder het vlak gemaakt moeten worden om het aanbrengen van een heiframe mogelijk te maken, dat een kraanfundatie aangebracht moet worden voor een nieuw te plaatsen kraan en dat dat alles bij elkaar veel werk is.

Dan zitten we nog met de „Maratha Elegance”, maar dat is een verhaal apart. Een bijzondere klus waarover we u een volgend maal hopen te informeren.



Uitnemen van Dirk's poten.



De Burroughs-computer toen hij nog in kantoor Oost stond.

We behoeven er geen doekjes om te winden, dat de scheepsnieuwbouw en scheepsreparatie – en die sectoren waarachtig niet alleen – in een bijzonder moeilijke situatie verzeild zijn geraakt. Dat is geen plaatselijk beeld, het is helaas een wereldwijd beeld. We gaan daar niet verder op in. U kent dat sombere plaatje door en door.

Beleidsplan

Wat wel belicht moet worden is de vraag: hoe stellen we ons teweer? Hoe scheppen we optimale mogelijkheden om ons bedrijf door het diepe dal te trekken om uiteindelijk het punt te bereiken, dat we kunnen zeggen „ziezo, we hebben deze storm overleefd.” Wat gaan we er met elkaar aan doen?

U begrijpt, dat deze vraag de allesoverheersende gedachtengang in het vorige jaar is geweest en nog steeds is. Overwegingen, afwegingen, interne onderzoeken, rapportages enz. zijn aan de orde van de dag geweest en hebben uiteindelijk geleid tot min of meer vaste voornemens, die we in 1983 en in komende jaren tot realiteit willen ombuigen.

Eén van de voornemens kent U. In de april-mei uitgave van 1982 hebben we U uitvoerig op de hoogte gebracht van het beleidsplan sept. 1981 dat er op gericht is om ons productie-apparaat te verbeteren. Het komt neer op verbetering van de nieuwstaalproductie, concentratie van de reparatieafdeling, verbetering van de ligplaatsen en kraancapaciteiten en verbetering van de verzorgingsruimten. De belangrijkste bouwvergunningen, te

Naast beleidsplan ook automatiseringsplan

weten voor de doksteiger, de scheepsbouwloods en voor de verlenging van lasloods-west zijn binnen en inmiddels zijn met de bouw er van al ruime vooreringen gemaakt. Wat het beleidsplan betreft lopen de zaken dus goed en we behoeven daaraan op dit moment geen verdere aandacht te besteden. Dat is punt één. Voor iedereen duidelijk. De uitvoering van dit plan hopen we in 1983 zijn beslag te laten krijgen.

Minder begrijpelijk is het tweede punt, dat in het voornemen ligt: we gaan automatiseren.

We begrijpen maar al te goed, dat deze opmerking – zo losjes uit de hand geschreven – vele vragen bij u oproept.

Automatiseren? Op een scheepswerf? Waar is dat goed voor? En wat moet er dan wel geautomatiseerd worden? Is daar dan een crisistijd mee op te lossen? Hoeveel geld is daar wel mee gemoeid? Gaat het nog banen kosten ook? Wie van ons heeft verstand van automatisering? Vragen, vragen, vragen.

We zullen proberen het u allemaal uit te leggen en – om een beetje orde te scheppen in de veelheid van vragen – zullen we ons bedienen van een aloud journalistiek ezelsbruggetje. Een journalist, die er zeker van wil zijn, dat hij in zijn relaas niets onvermeld heeft gelaten, gaat in gedachten even een rijtje w's af. Wie? Wat? Waar? Waarom? Wanneer? Waarmee? Als de antwoorden op deze „éénwoordsvragen” in zijn verslag verwerkt zijn, welnu, dan heeft hij de lezer naar behoren ingelicht. Wij doen hetzelfde en beginnen met

Waarom?

Tja, waarom automatisering? 't Is eigenlijk in één zin te vangen: omdat we met onze tijd mee moeten. We moeten gebruik gaan maken van de nieuwe mogelijkheden, die sinds de opmars van de computer zijn ontstaan. Doen wij het niet dan doet een ander het wel en we komen achter te lopen. De opmars van de computer is niet tegen te houden. Het computertijdperk is een feit. Realiteit.

Leuk?

Och, meestal is het zo, dat nieuwe methoden niet met al te groot gejuich worden begroet. Als men jarenlang met een bepaald systeem heeft gewerkt is men door en door vertrouwd geraakt met de werkzaamheden, die aan dat systeem zijn verbonden. Afstand doen van het oude vertrouwde doet men nooit graag.

Bij onze administrateurs, die rechtstreeks betrokken zijn bij de automatisering en daarmee nu al volop bezig zijn, ligt de zaak duidelijk anders. Bij hen geen spoor van tegenzin bij de omschakeling. Integendeel, de aantrekkelijkheid van de snelle gegevensverwerking via de computer heeft vat op hen gekregen en men heeft plezier in het werken met de meest moderne apparatuur. Ze vinden de omschakeling ook een uitdaging.

Moderne technieken winnen het nagenoeg altijd. Alle eventuele weerstand ten spijt. We kunnen ons vandaag niet meer voorstellen, dat men in 1839 zo fel gekant was tegen de aanleg van de eerste spoorlijn. Maar tegen te houden was die



ontwikkeling niet. Wat te denken van de pioniers in de luchtvaart, die voor vol-slagen idioten werden aangezien. Vliegen is al lang de gewoonte van de wereld geworden. Inmiddels heeft een maanlanding plaatsgevonden!

Koffiemolen

Aan automatisering valt niet te ont-komen. De ouderen onder ons weten zich nog heel goed de tijd te herinneren dat de loonzakjes nog met pen en inkt werden geschreven. Lange loonlijsten werden nog met de hand opgeteld. De eerste telmachines wekten alleen maar de lachlust op van de mensen op kantoor. Maar al gauw kwam het inzicht dat die rare dingen toch zo gek nog niet waren. Vooral toen er elektrische tel-machines kwamen. Vóór die tijd werkten we bij Boele o.a. met een apparaat dat we de koffiemolen noemden. Getal met moeite aanslaan, een groot handel over-halen wat een oorverdovende herrie maakte en met een klap kwam het getal op een papierrol te staan. De man, die met dat ding werkte, werd in een aparte kamer gezet vanwege de herrie. Toen kwamen de elektrische telmachines. De herrie verdween, er kwam geratel voor in de plaats. Dat was het helemaal, die elektrische machines. Geweldig.

Inmiddels is ook het geratel ver-dwonen. De elektrische telmachine is al weer ouderwets. Je hoort nu niets meer. We tellen elektronisch. Geluidloos en feilloos.

En nu staan we dan voor het tijdperk, dat op de bureaus van onze administra-teurs moderne beeldschermen komen te staan, die zijn verbonden aan de centrale computer. Wat doen ze met die beeld-schermen? Met deze vraag stappen we meteen over naar de volgende w-vraag.

Wat?

Wat gaan we automatiseren?

Voorlopig eerst de financiële ad-ministratie. Automatische administratie is al lang niet nieuw meer. We zullen daarin allesbehalve koploper zijn. Om een start te maken ligt het dus voor de

hand, dat je begint met een onderdeel, dat al geruime tijd elders functioneert en waarbij je gebruik kunt maken van gevestigde systemen, waarmee ruime ervaring is opgedaan.

Wat is nu het nut van die beeld-schermen? Wat doe je er mee? Om dat te kunnen begrijpen, moet je je in de eerste plaats realiseren, dat administren altijd een reeks van handelingen is. Bijvoorbeeld. We hebben een bestelling geplaatst voor - noem maar iets - hoek-staal. Er komt een rekening binnen. Die wordt ingeboekt in een boek, waarin alle inkopen staan: het inkoopboek. Met het kopen van staal hebben we een schuld-eiser gekregen, ook wel crediteur genoemd, die zijn geld wil hebben. Daarom moet de rekening tevens ge-boekt worden in het crediteurenboek. Als we de rekening per giro betalen moet dat bijgeschreven worden in het giro-boek.

Klaar terwijl u wacht

En zo grijpt dat allemaal in elkaar. Al die handelingen die op de oude manier door meerdere personen met verschil-lende taken verricht moesten worden, gaan nu automatisch in één keer door het gebruik van het beeldscherm. Je brengt door middel van een schrijf-machine-systeem de gegevens in en het beeldscherm zendt ze onmiddellijk door naar de computer, die zorgt voor de noodzakelijke bijboekingen. In één klap.

Maar het beeldscherm kan niet alleen de gegevens inbrengen. Hij kan ze ook verstrekken en wel op wonderbaarlijke snelle en betrouwbare wijze. Hoeveel geld staat er op de giro? Druk op de knop. Het beeldscherm laat het zien. Welke rekeningen staan nog ter betaling open? Hoeveel geld hebben we nog van onze klanten tegoed en welke klanten zijn dat? Het beeldscherm zal het onmiddellijk laten zien. Of hebt U het liever op schrift? Ook dat kan. Een

Onze administrateurs werden via een cursus op de automatisering voorbereid. Cursusleider was de heer P. Koorevaar.

zogenaamde printer levert U alle be-nodigde lijsten. Klaar terwijl U wacht.

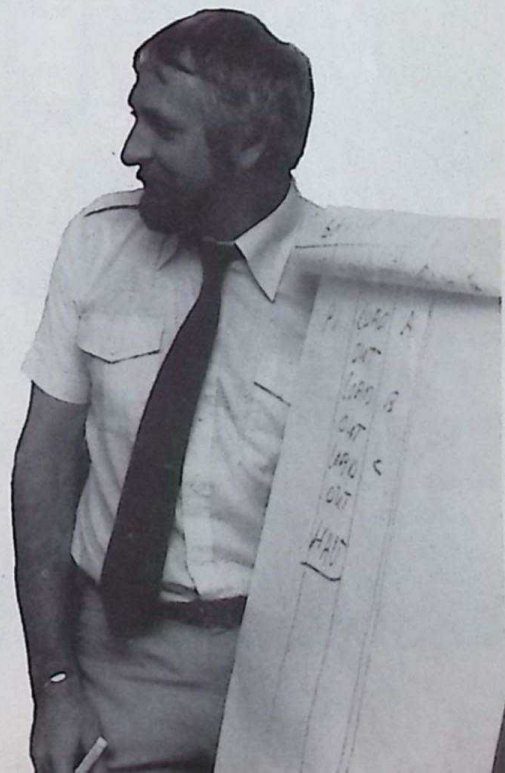
Buiten de deur

Wat kan er behalve financiële admini-stratie nog meer automatisch? O, heel veel. Zoals salarisadministratie. Maar, zegt U onmiddellijk, daar behoeft niet over gepraat te worden, want dat doen we al lang via de computer. Sinds 1963 kennen we onze mechanische admini-stratie, die tot volle tevredenheid uit-stekend werk verrichtte. Juist op-gemerkt, maar toch gaan we hier drastisch ingrijpen. Want steeds in-gewikkelder wordende wetgeving is er oorzaak van dat dit administratieve onderdeel een hoogst gecompliceerde zaak is, die voortdurend aan wijziging onderhevig is. Dat wil zeggen, dat er steeds andere programma's in de computer gestopt moeten worden.

Onze mensen kunnen dat werk best aan, maar ze kunnen beter op andere onderdelen ingezet worden. Temeer, omdat we goedkoper elders terecht kunnen. Er is tegenwoordig namelijk een groot computercentrum, dat gespecialiseerd is in dat werk. Dat centrum doet de salarisadministratie voor vele be-drijven tegelijkertijd en om die reden kan het daar veel goedkoper gebeuren dan in eigen huis.

Kostprijs- en voorraadadministratie

De kostprijs-administratie leent zich ook bij uitstek voor automatisering. Wat is kostprijs-administratie? Dat komt neer op het verzamelen van alle kosten,



die je voor een bepaald karwei maakt. Dat kunnen zijn de aan het karwei verwerkte uren en overuren, het benodigde materiaal zoals bouten, elektroden, staal en noem maar op. Dat kan zijn de aankoop van te vervangen onderdelen, de te huren bok of werk door onderaannemers. Ook dat vele, tijdrovende werk kan via de computer gedaan worden. Sneller, efficiënter en op elk moment afleesbaar, zodat de rekening zeer snel gepresenteerd kan worden.

De voorraad-administratie behoort ook tot het werkgebied van de computer. Hoeveel koperen schroeven van een bepaalde maat hebben we in voorraad? Het beeldscherm geeft het antwoord. Welke soorten en maten afsluiters hebben we in huis? Hoeveel elektroden hebben we tot nu toe gebruikt? Een ogenblikje s.v.p. Hier is uw antwoord al.

Project-administratie

Zelfs behoort tot de mogelijkheden om een project-administratie op automatische wijze op te zetten. Een vrij ingewikkelde zaak, die misschien met een eenvoudig voorbeeld te verhelderen is. Er moet - we noemen maar een zijstraat - een groot gat in een schip gedicht worden. We hebben begroot, dat er zoveel uren, zoveel materiaal en zoveel leveranties van derden in gaan zitten en op basis van die begroting hebben we prijs opgegeven. We krijgen de opdracht en via de automatische project-administratie kan in de loop van het karwei steeds gecontroleerd worden „hoe nat we zijn”. Het beeldscherm zal

ons inlichten. We noemen het woord begroten. Ook dat zal computermatig kunnen gebeuren. Om over de ncalculatie maar niet te spreken.

Nog een laatste „wat?” willen we noemen. Het is mogelijk om via de computer tot een geheel nieuwe aanwezigheidsregistratie te komen door middel van naamplaatjes en tijd klokken, die op de computer zijn aangesloten en die op diverse punten van het bedrijf zijn aangebracht. Maar zover zijn we voorlopig nog niet. Het brengt ons wel op de gedachte, dat u nu onderhand wel eens wilt weten

Wanneer?

Het antwoord is: voor wat de financiële administratie en de salarisadministratie betreft zijn we al begonnen. U hebt dat al bemerkt aan de nieuwe salarisslip, die er heel anders uitziet. Reden, waarom we u een informatieboekje hiervoor hebben verstrekt.

Maar voor de overige te automatiseren onderdelen valt niet precies te zeggen wanneer we er mee gaan beginnen. We kunnen dat ook niet zeggen. Want we hebben namelijk gekozen voor een stapsgewijze invoering. Het uiteindelijke doel, de volledige automatisering, zal naar verwachting pas hooguit over vier jaar bereikt zijn.

In die vier jaar gaan we heel voorzichtig te werk. We zijn al begonnen met de financiële- en de salarisadministratie, omdat daarvan geen al te grote problemen te verwachten zijn.

Proeven nemen

Anders ligt de zaak met bijvoorbeeld de tijdsregistratie door middel van naamplaatjes en tijd klokken. Een directe invoering van een dergelijk nieuw systeem draagt het gevaar van ontreding met zich mee. Dat gaat niet van de één op de andere dag. We denken dat te ondervangen door het toepassen van een proefproject. Ook hier dus geleidelijke, voorzichtige invoering.

In de loop van 1983 zal de aanwezigheidsregistratie door middel van een proefproject uitgetoetst worden. Hetzelfde geldt voor het administreren van werkobjecten, d.w.z. het administratief begeleiden van karweien, zodat men op elk gewenst moment inzicht heeft in de stand van zaken. We noemden het al: de project-administratie.

Voor de volledige automatisering, zoals die ons voor ogen staat, is onze bestaande Burroughs-computer van de mechanische administratie ontoereikend. Hierop kunnen wel de boekhouding en de kostenadministratie bijgehouden worden en we zullen daar dankbaar gebruik van maken. Maar voor aanwezigheidsregistratie en alle andere genoemde te automatiseren objecten moet een tweede computer bijgeplaatst worden.

Direct rijst dan de vraag waar? En daarmee komen we aan de volgende w-vraag.

Waar?

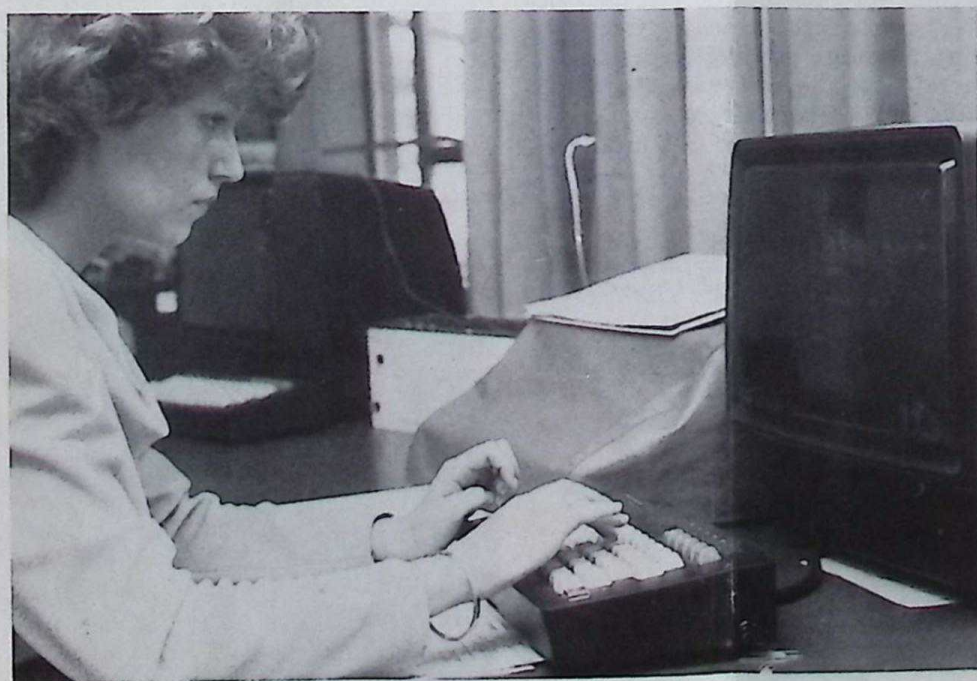
Ook dat is een probleem geweest waaraan veel gepiekerd vooraf is gegaan. Het resultaat is geweest het besluit om de computerafdeling in zijn geheel onder te brengen in het hoofdkantoor.

Een aantal overwegingen heeft daarbij een rol gespeeld, waarvan de belangrijkste is, dat de afstand tussen het oude computercentrum in kantoor Oost en het hoofdkantoor veel te groot was. De computerafdeling wordt het hart waar alles om draait en kan daarom niet langer in een „buitenwijk” gevestigd blijven. Ook de beveiligingsmogelijkheden speelden een rol bij de besluitvorming, alsmede het feit, dat de afdeling Personeelszaken krap in het jasje zat.

Daarom viel het besluit om het nieuwe computercentrum onder te brengen in de voormalige personeelsafdeling, die op zijn beurt voorlopig onderdak gevonden heeft in portacabins op de oude dwarselling no. 1. U hebt natuurlijk allemaal de voorbereidingen daartoe gezien.

Laten we nu eens kijken, wat we tot nu toe behandeld hebben. We hebben gehad: waarom, wat, wanneer en waar.

Met een soort schrijfmachine-systeem worden de gegevens per beeldscherm in de computer gebracht.





De nieuwe huisvesting van de afdeling Personeelszaken. Niet bepaald een Cieraad, maar wel praktisch.

Wat schiet er nog over? 's Kijken, we hebben nog tegoed: waarmee en wie.

Waarmee en wie?

Met deze vragen zijn we klaar. Waarmee we de automatisering gaan doorvoeren weten we goeddeels. Dat gebeurt met de bestaande Burroughs-computer en met een nog aan te schaffen nieuwe computer. De geleerden zijn het er nog niet over eens welk merk voor ons doel het meest geëigend is.

En nu we het toch over geleerden hebben, kunnen we de vraag „wie” ook meteen beantwoorden. Wie hebben de automatiseringsplannen bij Boele voorbereid en wie zullen ons bij de uitvoering daarvan begeleiden?

Die taak werd door ons in handen gelegd van een speciale afdeling van ons accountantsbureau van Dien en Co., die zich in het bijzonder bezighoudt met administratieve organisatie. Dit speciale bureau is gevestigd in Utrecht onder de naam Van Dien & Co. Organisatie. Eén hunner, de heer P. Koorevaar, is al sinds een jaar in ons bedrijf bezig met de inventarisatie van de diverse administratiesystemen, die wij hanteren en met het maken van een automatiseringsplan voor de korte- en middellange termijn.

Genoemd bureau is dus voor ons

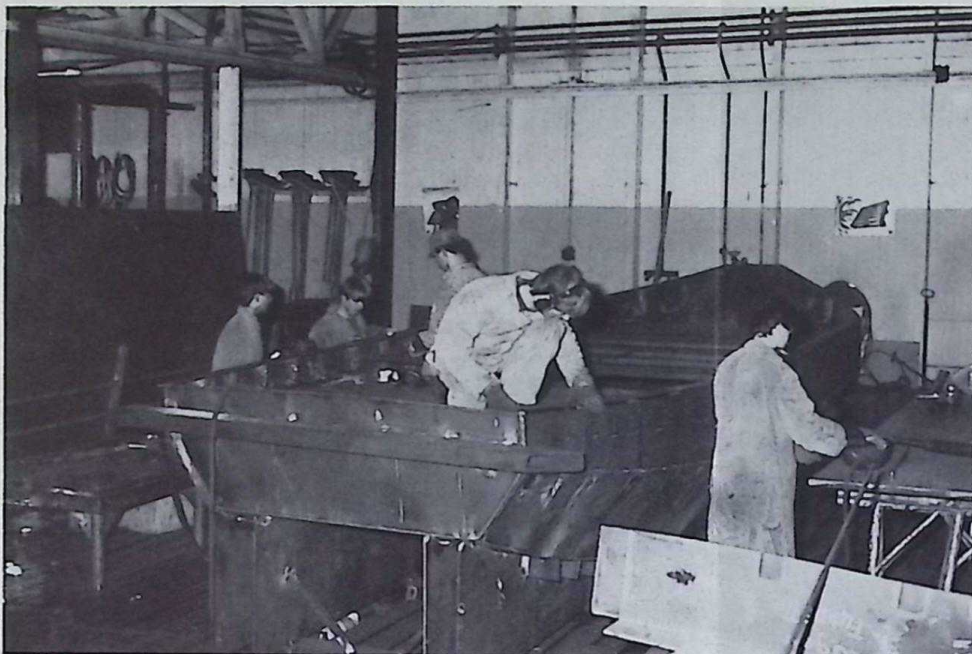
grondlegger van het nieuwe systeem. Is de grond volledig voorbereid dan dienen we daarna te kunnen beschikken over functionarissen, wier vak het is om de grond optimaal in cultuur te brengen. Met andere woorden: de bemanning van de bestaande computerafdeling moet uitgebreid worden in verband met de komende meerdere werkzaamheden en ook in verband met de veel omvangrijkere taken van de computer, die grote kennis van systeemanalyse vereisen. Via advertenties moet worden voorzien in twee vacatures: een systeem-analist/programmeur en een operator(trice).

Wellicht rijst bij u de vraag of naast het aantrekken van deze vakgerichte krachten ook plaatsen op de tocht komen te staan. Dat is inderdaad zo. Automatisering heeft nu eenmaal het onaangename verschijnsel van vervanging van mankracht door machinekracht. Ook in dit geval is dat zo. De computer verricht immer razendsnel taken, waarvoor normaal een aantal administratieve krachten nodig is. Overplaatsingen naar en verschuivingen in functies en het vervallen van arbeidsplaatsen zullen onvermijdelijk zijn. Goed overleg met de betrokkenen zal in zulke gevallen geboden zijn.

We begrijpen, beste collega's, dat, hoewel we met de behandeling van de

w's het gros van de informatie in hoofdlijnen hebben verstrekt, er toch nog enkele vraagtekens bij u kunnen blijven hangen. Want u hebt natuurlijk al lang begrepen, dat met automatisering grote bedragen zijn gemoeid. U mag ook best weten, dat we praten over een investering van wel drie en een half miljoen. Dat is dan met inbegrip van onze nog niet zo lang geleden aangeschafte Burroughs-computer. En natuurlijk betekent het een investering, die zich uitstrekt over vier jaar. Allicht dat u zich in gemoede afvraagt of zo'n investering in deze tijd, uitgerekend nu het overal zo ontzettend slap is, en we helaas zitten te tobben met het probleem van gedwongen ontslagen, wel verantwoord is.

Een heel begrijpelijke gedachte. Maar toch vinden wij – en onder wij verstaan we dan Raad van Commissarissen, Directie, Ondernemingsraad en Bedrijfsleiding – dat we onze tactiek niet moeten afstemmen op slechte tijden. Ook niet op bijzonder goede, maar op normale. En dan zegt het gezond verstand, dat we moeten zorgen om straks – als er naar we hopen weer voldoende aanbod van werk is – zodanig er op kunnen inspringen, dat we wat onze slagvaardigheid betreft in ieder geval niet minder zijn dan een ander. Als het even kan een streepje voorliggen.



De eerste mini-cat in wording.

Grote inzet in de bedrijfsschool scheepsbouw

Als we zeggen „grote inzet in de bedrijfsschool scheepsbouw” dan bedoelen we daarmee beslist niet te zeggen, dat in andere bedrijfsscholen op ons bedrijf de inzet minder zou zijn. Verre van dat.

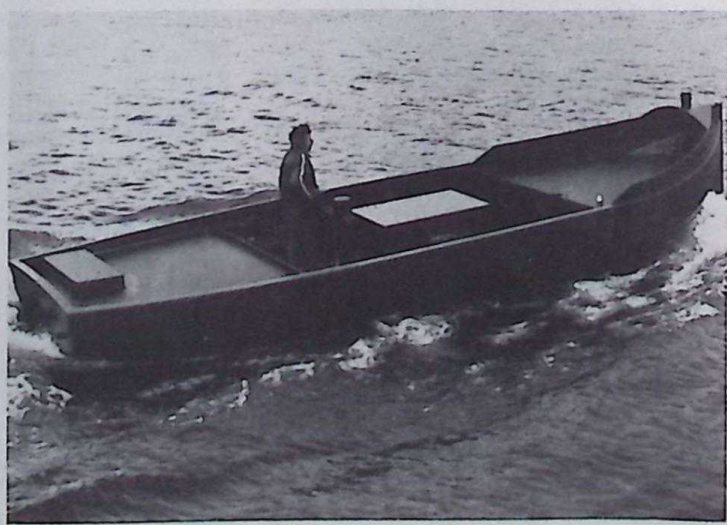
Maar af en toe komen van die leuke klussen de bedrijfsschool binnen, die tot de verbeelding van de jongens spreken. Je kunt van allerlei werkstukjes natuurlijk veel leren en er je uiterste best op doen, maar als het een groot, afgerond werkstuk betreft dat bovendien nog binnen korte tijd klaar moet zijn, nou, dan wil je wel eens extra aan je kuitspieren trekken.

Wat kwam dan de bedrijfsschool afd. scheepsbouw binnen?

Een opdracht voor het maken van een „mini-cat 750”. Een mini-cat is een werkbootje, dat voor allerlei doeleinden ingezet kan worden en dat door de scheepswerf Damen te Gorinchem in serie wordt vervaardigd. Het bouwen van de casco's wordt ook wel uitbesteed en zodoende sloop ook zo'n mini-cat onze leerschool binnen.

De levertijd bedroeg vijf weken en hoewel het bootje met zijn 7.45 x 2.60 x 0.8 meter niet onder de noemer zee-kastelen valt – is dat toch een behoor-

In de praktijk zijn de mini-cats handige bootjes, die voor vele doelen te gebruiken zijn. U ziet hier de twee types, die als eerste in de bedrijfsschool werden gebouwd.



lijke opgave. Voor de jongens betekende het ook een uitdaging. Die uitdaging hebben ze enthousiast aanvaard en inderdaad, 5 weken na de opdracht-datum verliet het bootje de leerschool. Kant en klaar. En van uitstekende kwaliteit.

't Bleef niet bij die ene mini-cat. Een

andere, iets grotere van het type Mark II volgde. Lengte 8.20 meter. De levertijd hiervoor mocht zes weken zijn en met deze boot zijn de jongens nu bezig. Maar zelfs daarbij is het niet gebleven. Binnenkort gaan ze beginnen aan een nog grotere en wel eentje van 14 meter lang, 6 meter breed en 4 meter hoog. Hierin

gaat 33 ton materiaal zitten.

Leuk is, dat aan deze bootjes geen enkele vakvolwassen hand te pas komt. Het pijpenwerk wordt gemaakt door de bedrijfsschool afd. pijpenbewerken en al het laswerk wordt uitgevoerd door jongens van de bedrijfsschool afd. booglassen.

Onderhoud van gereedschap

Goed gereedschap is het halve werk

Natuurlijk, daar zijn we allemaal van overtuigd. Maar daarom is het ook noodzakelijk dat iedereen meewerkt om te proberen het gereedschap in goede staat van onderhoud te houden.

Een oud spreekwoord zegt: „waar gehakt wordt vallen spaanders” en het is dan ook niet te voorkomen dat bij intensief gebruik het een en ander defect raakt of minder goed gaat functioneren.

Degenen, die hiermee het allereerst geconfronteerd worden zijn natuurlijk de gebruikers zelf. Het is dan ook van het grootste belang, dat degene, die een mankement bemerkt, dit stuk gereedschap uit de roulatie neemt en bij inlevering in het magazijn vertelt wat de euvels zijn, zodat het betreffende gereedschap gerepareerd of vervangen kan worden en niet opnieuw (zonder reparatie) uitgegeven wordt. Dat is vervelend en het kost veel tijd. Om bijvoorbeeld

eerst met een takel naar boord te zeulen en als het dan hangt tot de conclusie komen dat het „afloopt”, is onplezierig.

Het blijkt ook, dat gereedschap na gebruik niet ingeleverd maar achtergehouden wordt. Het gevolg hiervan is, dat nog al wat gereedschap aan de roulatie onttrokken wordt waardoor het magazijn neen moet verkopen. Hierdoor zal men nog meer geneigd zijn om het veroverde voorzichzelf te reserveren. Het bekende sneeuwbal-effect! Dit geldt heel sterk voor de kleinere maten takels. Naast het vervelende euvel van misgrijpen is er nog een ander facet. Takels, kettingen, sluitingen en platenklemmen enz. moeten – naar wettelijk voorschrift – periodiek gekeurd en getest worden. Er kunnen zich problemen voor gaan doen met bijvoorbeeld de Arbeidsinspectie als er met deze gereedschappen ongelukken gebeuren en het verplichte onderhoud niet is uitgevoerd. Het is vooral daarom in ons aller belang dat

iedereen zo goed mogelijk meewerkt om dit probleem op te lossen.

GEREEDSCHAP HALEN TEGEN INLEVERING VAN EEN PENNING EN NA GEBRUIK ZO SNEL MOGELIJK TERUG NAAR HET MAGAZIJN VAN HERKOMST.

Vuilwerkpakken

De verstrekking van vuilwerkpakken gebeurt om de eigen kleding te beschermen en is dus in ons aller belang. Toch moeten we constateren, dat steeds slordiger met de pakken omgesprongen wordt. Veel vuile pakken liggen verspreid over het terrein en blijven achter op de schepen. Het aantal vuilwerkpakken in circulatie is schrikbarend hoog en het wassen kost veel geld.

Help mee. Breng vuile pakken terug naar de magazijnen. Bij inlevering ligt er een schoon pak voor u klaar.

Verslag van de Overlegvergadering gehouden op 22 november 1982

Aanwezig zijn de heren: ir. O. J. van der Vorm, voorzitter G. J. Cieraad.

Van de Ondernemingsraad zijn aanwezig de heren: M. J. de Bel, J. G. Geutjes, M. Hollander, F. A. A. Grootveld, C. Donkersloot, R. K. Lantink, W. A. Verhoeven, J. van Sinderen, R. Veerman, B. Westerbeek, J. M. Schop, K. J. Vinkes, P. Tuk.

Wegens ziekte afwezig de heren: J. van der Ven, J. Nijholt.

Notuliste: mej. W. van Eijk.

Ten behoeve van het onderwerp Structuur Boele

Groep is aanwezig de heer G. Bovenhoff.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom en stelt een gewijzigde volgorde van de te behandelen punten voor, waarmee de vergadering instemt.

2. Structuur Boele Groep

Aan de O.R. leden is een nota verstrekt inzake de structuur van de Boele Groep en overdracht

van het niet-bedrijfsgebonden onroerend goed.

De Ondernemingsraad wil over het besprokene nog overleg plegen en een gesprek hebben met de commissaris, de heer J. van Zuuren.

In een later stadium zal op de beide behandelde onderwerpen nog nader worden teruggekomen.

3. Ingekomen stukken en mededelingen

– De voorzitter verwijst naar de brief van de Tekenkamer inzake hun behuizing. Hij geeft een kort overzicht van de voorgeschiedenis en zegt, dat er drie aspecten aan deze zaak zijn

t.w. de klimaatbeheersing, indeling van de ruimten en het meubilair.

De directie is voorstander van samenvoeging van de verschillende tekenafdelingen. In overleg met deskundigen zal een kostenraming worden gemaakt, waarbij uitgegaan wordt van een grote ruimte en een vorm van air-conditioning. Voor dit laatste zal ook een begroting ten behoeve van enkele andere afdelingen gemaakt worden. In 1983 zal dan beslist worden welke maatregelen getroffen zullen worden, zulks in samenhang met het totale investeringsplan voor 1983.

- Als gevolg van de overgang van de salarisadministratie naar I.B.M. zal een nieuwe salarisslip worden ingevoerd. De heer Cieraad deelt mede, dat het personeel hierover tijdig zal worden geïnformeerd. Het ligt in de bedoeling in de vorm van een boekwerkje een uiteenzetting te geven van de verschillende gegevens op de salarisstroom. Dit boekje kan dan ook gebruikt worden voor nieuwe medewerkers.

Voorts zal een zgn. 14e periode worden ingevoerd, waarin de afrekening van de 13e periode plaatsvindt. In de 1e periode wordt een voorschotbetaling gedaan. Deze methode is gekozen om tot een goede berekening t.b.v. de sociale wetten enz. te komen.

- De uitvoering van het Beleidsplan verloopt volgens plan en blijft wat de kosten betreft binnen de ramingen. De vergunningen voor de las- en scheepsbouwloods zijn verstrekt. De bouw is aan Simon gegund. De vergunningen voor het trafo-huis zijn eveneens verstrekt. Die voor de verzorgingsruimten nog niet. Er lopen bezwaren tegen de vergunning voor het platenpark.
Er is een nieuwe 500-tons per besteld.

- De voorzitter deelt mede, dat mr. J. G. Rietkerk zijn ontslag als commissaris van onze vennootschap heeft aangeboden in verband met zijn benoeming tot Minister van Binnenlandse Zaken. Over zijn opvolging vindt binnenkort overleg plaats binnen de Raad van Commissarissen.

- Op een tweetal Bingo-avonden zal via een film aandacht besteed worden aan de thans van kracht geworden ARBO-Wet.

4. Notulen Overlegvergaderingen 20 september 1982

Er blijkt minder door Boele medewerkers geparkeerd te worden op het terrein dan was gedacht. Naarmate de uitvoering van het Beleidsplan vordert, kan het parkeren gevaarlijke situaties opleveren. De heer Van der Vorm zegt toe hieraan in de bouwcommissie extra aandacht te zullen geven.

- De voorzitter zegt nog nader overleg met de O.R. te willen plegen over de behandeling van de jaarstukken, daar de dit jaar gevolgde procedure niet geheel heeft voldaan.

- De opgave van de vakanties 1983 loopt traag, wat enerzijds wel verklaarbaar is. Duidelijk is echter, dat de noodzaak tot overleg meer gevoeld wordt. Vanuit de O.R. wordt er nog

eens op gewezen, dat dit vooral nodig is tussen de leidinggevenden van verschillende afdelingen onderling. Ook heeft men de indruk, dat de brief niet duidelijk was gesteld.

De heer Van der Vorm zegt toe deze zaak aandacht te geven.

- De heer Cieraad deelt mede, dat alle functieomschrijvingen en S.A.O.-omschrijvingen aan de systeemhouder ter goedkeuring zijn voorgelegd. Wij verwachten hierop binnenkort een beslissing. Daarna moeten wij de R.O.M. nog formeel inlichten.

- Van het B.P.F. is nog geen schriftelijke bevestiging voor de risico-verzekering ontvangen. Deze regeling is echter eerst vanaf 1.1.83 van kracht.

- Op blz. 5 wordt de tekst sub 7.2 °: Ruwweg is de S.A.O., het vaste en variabele deel tesamen, de helft van I.S.F.

De notulen worden goedgekeurd. Hetzelfde geldt het Kort Verslag.

Notulen 27.9.1982

Geen opmerkingen. Goedgekeurd.

Notulen 19.10.1982

Bij de uitvoering van de thuisconsignatie zijn, zoals te voorzien was, kritische geluiden gehoord. Gelukkig kon als gevolg van de werkbezetting de regeling inmiddels beëindigd worden.

Uitvoerig wordt nog gesproken over de prak-

tijk van de toepassing van de thuisconsignatie, die naar de mening van de O.R. niet altijd volgens één lijn is geschied.

Het zou volgens de O.R. aanbeveling verdienen indien één of twee centrale plaatsen op de werf zouden worden aangewezen waar men kan „wachten op werk“.

De voorzitter zegt toe hieraan aandacht te zullen besteden.

5. Prognose 1983

De voorzitter herinnert aan de afspraak op 24 november a.s. voor een bespreking met de vakorganisaties.

Het is het voornemen dan nader in te gaan op de prognose 1983. Hierbij zijn drie aangrijpingspunten:

- Beleidsplan 1981, dat een verbetering van de outillage beoogt en het aanbrengen van organisatorische wijzigingen
- Computerisatie, die ook een grotere doelmatigheid in de organisatie tot gevolg zal hebben
- De recessie en de daaruit gevolgde schatting van de te verkopen uren in relatie tot onze capaciteit etc.

Hieruit volgen consequenties, die ingrijpende maatregelen zullen omvatten, die nu genomen moeten worden om de continuïteit van het bedrijf te verzekeren. In een op korte termijn te houden Overlegvergadering zal ook de O.R. hierover worden geïnformeerd.

6. Om des tijds wille worden de onderwerpen „Regeling 55 jarigen” en Rondvraag naar de volgende vergadering verschoven.

Verslag van de Overlegvergadering gehouden op 24 november 1982

Aanwezig zijn de heren: ir. O. J. van der Vorm, voorzitter, G. Cieraad.

Van de Ondernemingsraad zijn aanwezig de heren: M. J. de Bel, J. G. Geutjes, M. Hollander, F. A. A. Grootveld, C. Donkersloot, R. K. Lantink, J. van Sinderen, R. Veerman, J. M. Schop, K. J. Vinkes, P. Tuk, W. A. Verhoeven..

Wegens ziekte zijn afwezig de heren: J. van der Ven, J. Nijholt, B. Westerbeek.

Notuliste: mw. W. van Eijk.

1. Opening

De heer Van der Vorm opent de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun bereidheid op zo snelle wijze bij elkaar te komen.

Hij deelt voorts mede, dat inmiddels met de commissaris, de heer J. H. van Zuuren, is afgesproken, dat deze op 29 november a.s. om 9.00 uur op het bedrijf zal zijn voor een bespreking met de Ondernemingsraad.

2. Prognose 1983

De voorzitter zegt vandaag een noodzakelijke, onplezierige mededeling te moeten doen, die hedenmorgen ook aan de vakorganisaties is gedaan.

Er is door de directie een persbericht opgesteld, dat om 15.00 uur aan het A.N.P. zal worden verstrekt.

Van de gelegenheid dat vandaag de salarisslips worden verstrekt wordt gebruik gemaakt alle personeelsleden een exemplaar van het persbericht en van een nota d.d. 23.11.1982 (die vandaag ook aan V.V. en O.R. ter hand is c.q. wordt gesteld) te doen toekomen.

De heer Van der Vorm geeft een samenvatting van en toelichting op de nota.

De vraag is gesteld, aldus de heer Van der Vorm, of onze problemen kunnen worden opgelost via arbeidsduurverkorting. Hij wijst er op, dat als wij vandaag met een resultaat 0 zouden kunnen werken, het op zich al een hele toer zou zijn arbeidsduurverkorting door te voeren zonder kostenverhoging. Wij zitten echter voor de noodzaak het kostenpakket te verlagen. Onze kostprijs is te hoog en daardoor ons concurrentievermogen onvoldoende. Door het gebruik maken van natuurlijk verloop en verschuivingen van taken willen we het aantal gedwongen ontslagen zo laag mogelijk houden. Als wij niets doen komen we in de huidige situatie over 1983 omstreeks 10 miljoen tekort.



Expeditechef jubileerde

De voorlopig laatste jubilaris met 40 dienstjaren moeten we nog ver in het oude jaar zoeken: 26 november 1982. Ook ver terug in geografisch opzicht: Strijen. Voor een expeditechef is „ver weg” natuurlijk een vanzelfsprekendheid, maar wij vonden het een end rijden, toen we naar dat overigens vriendelijk oord togen om L. Teeler en echtgenote van onze waardering en sympathie te doen blijken.

Hetgeen door directeur O. J. van der Vorm in een toespraak werd samengevat, uitmondende in het opspelden van het nu traditioneel geworden Boele-speldje.

Leendert Teeler begon zijn loopbaan op de afdeling boekhouding, waar hij de administratieve taken rond vrachtbrieven, douaneformulieren en zo kreeg te verrichten. Zo groeide hij als vanzelf in het expeditievak en toen ons alsmaar groeiende bedrijf een aparte expeditie-afdeling ging stichten – eerst in Oost, later verhuisd naar West – was hij de aangewezen man om daar leiding aan te geven. Wat hij tot op de huidige dag met succes doet.

De heer Tuk vraagt of de O.R. kan beschikken over een personeelslijst met namen, geboortedata, datum indiensttreding, functie, salaris e.d. zodat de O.R. een analyse kan maken van de bezetting per afdeling. Graag ook bijzonderheden over medische indicatie enz.

De heer Van der Vorm zegt, dat hierover een gesprek mogelijk is tussen de heren Cieraad en Tuk. In elk geval dienen de gegevens vertrouwelijk behandeld te worden.

Als gevolg van het vertrouwelijk karakter van de plannen tot nu toe, heeft over de bepaling wie tot de 165 behoren, nog geen uitvoerig overleg in het bedrijf plaatsgevonden. Dit wordt vandaag gestart. Gezien de procedures die gevolgd moeten worden, zullen de ontslagen eerst volgend jaar gerealiseerd kunnen worden. De ontslagen vallen door het gehele bedrijf.

De directie wil er op werken, dat zo spoedig als uitvoerbaar is, aan de betrokken medewerkers mededeling gedaan wordt over hun positie. De overheersende mening in de O.R. is, dat zo snel als het mogelijk is aan de mensen zekerheid moet worden verschaft.

In de begroting is ervan uitgegaan, dat met minder directe mensen ongeveer dezelfde uren gemaakt worden als in 1982. De 165 ontslagen zijn ongeveer gelijkmatig verdeeld over direct en indirect produktieven, hetgeen betekent dat de relatie direct/indirect beter wordt.

Wij houden voorts rekening met een verschuiving in uren van reparatie naar verbouwingen.

Wij hebben in de afgelopen maanden opdrachten tegen zeer lage prijzen moeten boeken uit concurrentie-overwegingen.

Het ligt in de bedoeling de leerschool aan te houden, doch wel wordt uitgegaan van een lager aantal aan te trekken leerlingen in 1983.

Voor specifieke functies zullen nieuwe mede-

werkers worden aangetrokken.

De heer Van der Vorm wijst er nog eens op, dat we met de rug tegen de muur staan en maatregelen moeten nemen om de continuïteit van het bedrijf te verzekeren.

Vanuit de O.R. wordt er op aangedrongen, dat door de leidinggevenden vertrouwelijkheid be-

tracht wordt ten aanzien van de gesprekken, die over en met verschillende medewerkers moeten worden gevoerd.

De heer Van der Vorm deelt mede, dat met de vakorganisaties is overeengekomen op 15 december a.s. een volgend gesprek te hebben.

De overlegvergadering wordt hierna besloten.

Verslag van de Overlegvergadering gehouden op 18 januari 1983

Aanwezig zijn de heren: ir. O. J. van der Vorm, directeur, G. J. Cieraad, hoofd pers.zaken.

Van de Ondernemingsraad zijn aanwezig de heren: M. J. de Bel, C. Donkersloot, J. G. Geutjes, F. A. A. Grootveld, M. Hollander, R. K. Lantink, J. Nijholt, J. M. Schop, J. van Sinderen, R. Veerman, W. A. Verhoeven, J. van der Ven, K. J. Vinkes, B. Westerbeek.

Wegens ziekte afwezig de heer: P. Tuk.

Notuliste: mw. W. van Eijk.

Het doel van deze vergadering is overleg te plegen over de stand van zaken ten aanzien van de in bespreking zijnde directieplannen tot verlaging van het kostenpakket.

De O.R. heeft inmiddels aan de directie mondeling een advies uitgebracht, mede gebaseerd op het onderzoek van de door de O.R. en de commissie ad hoc ingeschakelde externe deskundige, drs. P. Felix.

Op grond van het advies van de O.R. heeft de directie een lijst samengesteld van 80 medewerkers aan wie deze week medegedeeld zal worden, dat

hun arbeidsplaats komt te vervallen en dat voor hen een ontslagvergunning bij het Gewestelijk Arbeidsbureau zal worden aangevraagd.

De motivering voor deze beslissing ligt hoofdzakelijk in de gevolgen van de computerisatie, de uitvoering van het Beleidsplan en de sluiting van de afdeling houtbewerking en het logiesgebouw.

Mede op aandringen van de O.R. heeft de directie nogmaals overwogen of er mogelijkheden zijn een deel van de houtbewerking in stand te houden. Gezien de beperkte hoeveelheid beschikbaar werk, de daarvoor noodzakelijk aan te houden apparatuur en de eisen van de Arbeidsinspectie is het uit kostprijsoverwegingen onverantwoord de afdeling houtbewerking met een kleinere personeelsbezetting voort te zetten.

Ook is opnieuw de situatie ten aanzien van het logiesgebouw bezien, doch ook hier acht de directie sluiting de enige uitweg. Voor de nog daar verblijvende bewoners zal een passende oplossing worden gezocht. Er wordt naar gestreefd de sluiting rond de vakantietijd (augustus) te effectueren.

De heer Van der Vorm merkt nog eens op, dat wij genoodzaakt zijn 11 miljoen gulden te besparen, waarvan 10 miljoen in de sfeer van loonen en salariskosten. Dit betekent dat 209 arbeidsplaatsen dienen te vervallen. Met de aanzegging aan 80 medewerkers, dat hun arbeidsplaats vervalt, hebben wij de beoogde besparing dus nog niet bereikt. Hiervoor moet nog een oplossing komen.

De Industriebond F.N.V. en C.N.V. hebben inmiddels per brief een aantal voorstellen gedaan om te komen tot verkorting van de werktijd, invoering van een tijd-voor-tijd regeling en ver-

schoven werktijden e.d. De directie zal een aantal berekeningen maken van de consequenties hiervan.

De O.R. zou graag eerst een globale becijfering van de consequenties zien, alvorens een dergelijke regeling meer in detail wordt uitgewerkt.

Degenen aan wie een andere functie kan worden aangeboden zullen, na de schriftelijke bevestiging van het voorstel, ruim de tijd krijgen te overwegen of ze al of niet op het aanbod zullen ingaan.

Sinds 1 januari 1983 kent het Bedrijfspensioenfonds voor de Metaalindustrie een regeling, die inhoudt dat degenen, die aan het eind van hun

ontslagtermijn 57½ jaar of ouder zijn, de opbouw van hun pensioenrechten tot aan de pensioendatum kunnen voortzetten op vrijwillige basis tegen betaling van de helft van het werknemerspremie-deel.

De rest van de verschuldigde premie wordt uit de reserves van het B.P.F. voldaan. Deze regeling is ook van toepassing op Boele-medewerkers die door ontslag getroffen worden.

Met het Gewestelijk Arbeidsbureau vindt overleg plaats over de stappen, die medewerkers, voor wie ontslag zal worden aangevraagd, moeten doen, teneinde hun aanspraken op een W.W.-uitkering zeker te stellen.

Personalia

JUBILEA 25 JAAR

13-02 D. Roosenbrand brander/lasser
17-02 H. J. van der Ent kraanmachinist
24-02 A. Buis chef reparatie rekening-afdeling machinebouw

JUBILEA 12½ JAAR

13-01 H. de Vries lasser
20-01 P. van Antwerpen chauffeur werfterrein
20-01 P. J. Smitshoek bankwerker
20-01 W. J. Punt metaalbewerker rep.
03-02 J. Kraak metaalbewerker rep.
03-02 A. L. van Driel mallenmaker/afschrijver
10-02 P. de Winter metaalbewerker/aan-afbouwer
17-02 L. J. J. Kaleta machinaal verspaner
17-02 A. J. van Ielen metaalbewerker rep.
24-02 A. J. P. Rouwendaal brander
24-02 B. B. Haaksema mallenmaker/afschrijver
26-02 R. P. Wassenburg bankwerker
28-02 H. Looijen lasser
21-03 J. Hetem kraanmachinist
01-04 H. de Groot brander
02-04 E. Martinez Quintana hakker/slijper
08-04 J. T. van der Kruk sleepbootkapitein
12-04 J. W. Kosten kraanmachinist
30-04 J. Medin Gabin lasser
03-05 A. S. Berkhout projectleider rep.
07-06 A. C. van der Waal lasser

IN DIENST

01-01 M. A. W. M. van Hees 1e medewerker afd. ontwerp en begroting

TERUG UIT MILITAIRE DIENST

05-01 P. van der Klooster pijpenbewerker

UIT DIENST

31-12 P. J. van der Velden metaalbewerker rep.
31-12 R. van den Berge pijpenbewerker
31-12 T. Bazuin-Gemser secretaresse
06-01 A. M. Pitzalis l.i. lasser
31-01 T. van der Perk bankwerker

OVERGEGAAN NAAR

D. v. d. WETERING B.V.

31-12 J. Tamerius financieel medewerker

VOOR 1e OEFENING NAAR MILITAIRE DIENST

03-12 J. W. van Antwerpen l.i. metaalbewerker
03-01 A. C. Noordzij l.i. metaalbewerker
04-02 J. Visser l.i. metaalbewerker

VRIJWILLIG VERVROEGD UITGETREDEN

30-11 G. de Snoo magazijnbediende
31-12 J. Veldhuis hoofd commerciële afd. rep.

31-12 A. J. Kol corveeër
31-12 F. van Rees gereedschapsslijper
31-01 H. J. Oberink magazijnbediende
31-01 J. van Buren magazijnbeheerder
31-01 A. Driesprong ijzersorteerder

VERVROEGD GEPENSIONEERD

31-12 D. Verlinde metaalbewerker rep.
31-01 H. Kersten werknemer/calculator
31-01 L. Looijenga metaalbewerker/aan-afbouwer

31-01 M. Amador Fernandez brander

GEBOREN

04-12 Marco Johannes, zoon van dhr. en mevr. De Knegt
14-12 Annie Marina, dochter van dhr. en mevr. Van Beem
16-12 Dennis, zoon van dhr. en mevr. Rook
Marjan, dochter van dhr. en mevr. Vogelaar
26-12 Annemiek, dochter van dhr. en mevr. Van der Welle
29-12 Fatima, dochter van dhr. en mevr. Ait Lahcen
12-01 Charita, dochter van dhr. en mevr. Daschveld
15-01 Stijnje Elisabeth Geralda, dochter van dhr. en mevr. Dozeman

HUWELIJK

03-12 Dhr. E. A. H. J. de Jong met mej. A. Helmens
22-12 Dhr. K. Schumann met mej. J. Wagenmakers
07-01 Dhr. J. van Hemert met mej. C. Bravenboer

IN MEMORIAM

Op 9 januari 1983 is overleden op de leeftijd van 77 jaar de heer

A. SALIJ

Gedurende ruim 50 jaar is hij bij ons bedrijf in dienst geweest als machinale bewerker scheepsbouw.

Wij gedenken hem als een medewerker, die gedurende vele jaren zijn beste krachten aan ons bedrijf heeft gegeven.

Mogen de familieleden de kracht vinden het verlies van hun dierbare te kunnen dragen.

D. v.d. Wetering B.V.

IN DIENST

01-01 A. Stuij chef administratie/ personeelszaken

OVERGEKOMEN VAN BOELE B.V.

01-01 J. Tamerius chef financiële administratie

VERVROEGD GEPENSIONEERD

31-12 J. F. Durian voorman draaier